

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №17»
Протокол № 5 от 19.09.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Детский сад №17»
Суханова И.А.
Приказ № 116 от 19.09.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии (далее Комиссии) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17».
- 1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.
- 1.3. Состав Комиссии формируется ил работников ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- 1) *антикоррупционная комиссия* – деятельность комиссии ДОУ, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) *антикоррупционная экспертиза* правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение таких факторов;
- 3) *коррупция* – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОКУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ним возможностей, а равно

подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) *предупреждение коррупции* - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) *субъекты антикоррупционной политики* - государственные органы власти, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

II. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. Реализация антикоррупционной политики ДОУ.

2.1.2. Систематическое осуществление органами местного самоуправления ДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

2.1.4. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

- участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

- содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в ДОУ;
- поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
- анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.
- решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы;
- участие в организации и осуществления антикоррупционного мониторинга;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.3.1. Анализ деятельности ДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.

2.3.2 Подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.
- 3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляют другой член Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивают работников ДОУ, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;
- организовывают и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- дают предложения и рекомендации ДОУ, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

V. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращение деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Комиссии.

5.2. Прекращение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членов Комиссии.